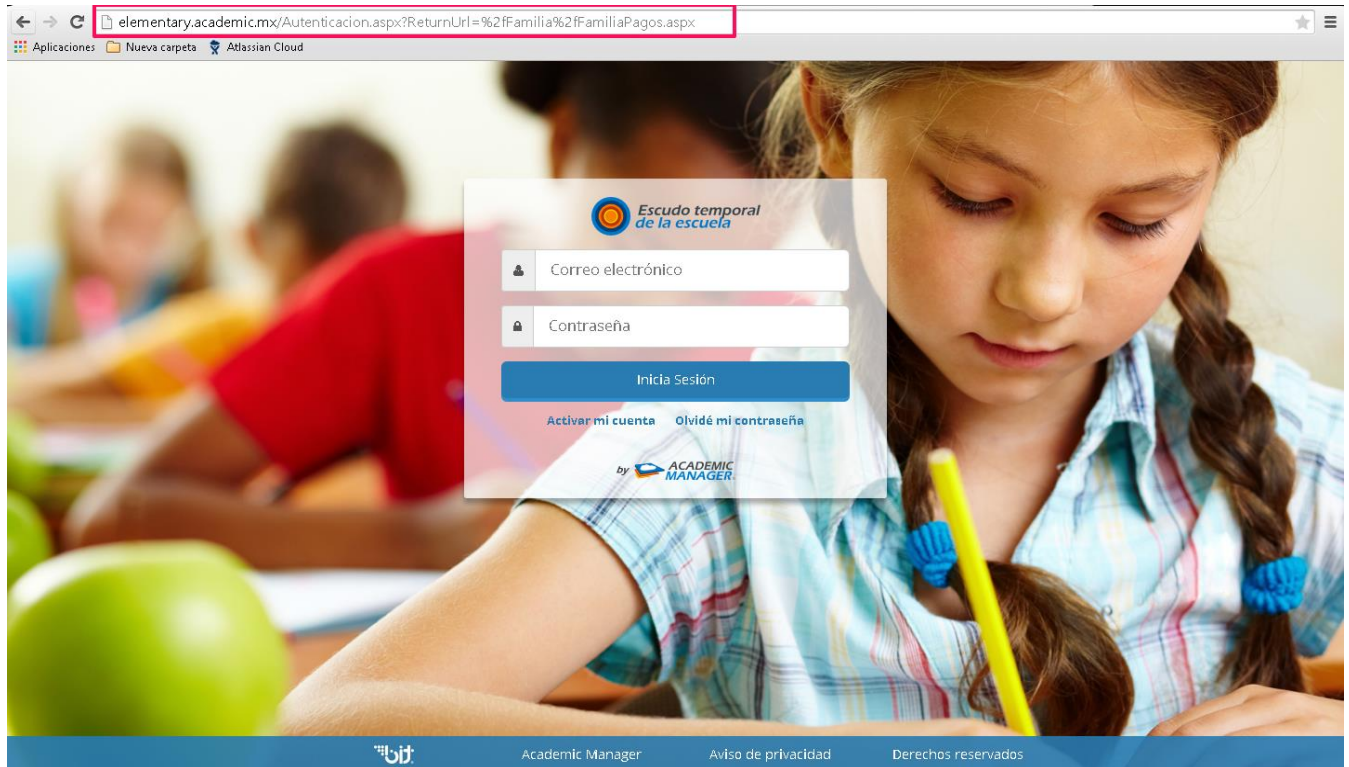


Inicio de sesión

A continuación encontraras el proceso para Iniciar Sesión en el Panel de Familia.

1. Para poder ingresar a tu perfil, deberás abrir un navegador de internet (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Safari, etc.) e introducir la dirección que te haya proporcionado tu colegio o institución.



2. Si es la primera vez que ingresas da un clic en Activar mi cuenta, si tu cuenta ya está activada dirígete al paso 6.



3. A continuación deberás seleccionar la opción Padre o Tutor e ingresar la Matricula de alguno de los alumnos integrantes de tu familia.



Escudo temporal de la escuela

Selecciona el tipo de cuenta que deseas activar

Alumno

Alumno

Padre o tutor

Continuar Regresar

by ACADEMIC MANAGER



Escudo temporal de la escuela

Selecciona el tipo de cuenta que deseas activar

Padre o tutor

Matricula de alguno de tus hijos

Continuar Regresar

by ACADEMIC MANAGER

4. En seguida deberás confirmar el correo que te solicitó o proporcionó la Institución durante el registro e ingresar la contraseña con la que deseas iniciar sesión (esta debe tener como mínimo 6 dígitos un número, una letra y no permite símbolos) después da un clic al botón Activar.



Escudo temporal de la escuela

Correo electrónico registrado

***473@academic.mx

Completa la dirección de correo antes mostrada

Contraseña Repetir contraseña

Activar Regresar

by ACADEMIC MANAGER



Escudo temporal de la escuela

Correo electrónico registrado

***473@academic.mx

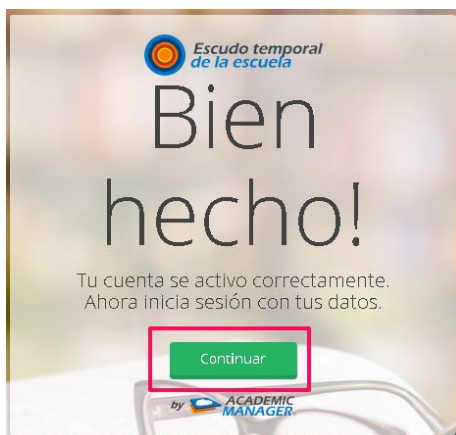
Completa la dirección de correo antes mostrada

Contraseña Repetir contraseña


Activar Regresar

by ACADEMIC MANAGER

5. Después de haber activado tu cuenta, el sistema te enviara un correo electrónico a la dirección que especificaste.



6. Para acceder al portal debes ingresar la información que diste de alta en la activación, es decir, tu correo y contraseña.




Escudo temporal
de la escuela

Correo electrónico

Contraseña

Inicia Sesión

[Activar mi cuenta](#) [Olvidé mi contraseña](#)

by  **ACADEMIC
MANAGER**